

Số: 777/ĐHTDM-TC
V/v kê khai thanh toán thừa giờ

Bình Dương, ngày 15 tháng 11 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Để có căn cứ thanh toán tiền thừa giờ cho năm học 2017-2018, đề nghị giảng viên kê khai giờ giảng dạy, nghiên cứu khoa học và công tác khác cụ thể như sau:

1. Giờ giảng dạy các lớp trình độ đào tạo đại học (Phòng Đào tạo Đại học quản lý), sau đại học (Phòng Đào tạo Sau đại học quản lý), lớp tập huấn ISW (Viện phát triển chiến lược quản lý) được kê khai theo mẫu và có xác nhận của trưởng các đơn vị trên. (mẫu kèm theo)

2. Giờ nghiên cứu khoa học (NCKH) kê khai theo mẫu và có xác nhận của trưởng phòng Khoa học. (mẫu kèm theo)

3. Giờ công tác khác được kê khai và có xác nhận của trưởng đơn vị. (mẫu kèm theo)

Các đơn vị tổng hợp kê khai thanh toán thừa giờ (mẫu kèm theo) và gửi về phòng Tổ chức trước ngày 26/11/2018.

Hồ sơ gồm: Bảng kê khai giờ giảng dạy, NCKH, công tác khác, tổng hợp giờ giảng dạy, đề nghị thanh toán tiền lương dạy thêm giờ.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện đúng thời gian nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC.



TS. Ngô Hồng Diệp